

У складу са одредом члана 11. и 12. Закона о удружењима /даље: Закон/, **на оснивачкој седници Скупштине** одржаној **12. фебруара 2026. године** усвојен је у целости текст Статута, који гласи:

СТАТУТ НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПСИХОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања значајна за рад Националног тела за заштиту права психотерапеута Србије /даље: Удружење/ и то: циљеви и начин организовања, назив и седиште, изглед печата; услови и начин учлањивања и престанак чланства и права, обавеза и одговорности чланова; органи Удружења и њихова права, обавезе и одговорности, заступање и представљање, стицање, коришћење и располагање средствима, начин обавештавања јавности о раду и о стицању и располагању средствима; начин одлучивања о удруживању у савезе Удружење и друге облике удруживања и учлањивања у међународне организације и удружења односно сличне облике удруживања; начин доношења измена и допуна статута; начин доношења одлуке о престанку рада Удружења; начин располагања имовином у случају престанка рада и друга питања у складу са Законом.

Члан 2.

Удружење је добровољна, струковна, невладина, нестраначка, невладома и непрофитна организација која се залаже за заштиту права психотерапеута, као и лица на едукацији, пропедеутици и под супервизијом у психотерапији.

Удружење се оснива на неодређено време.

Удружење се региструје у надлежном регистру који води Агенција за привредне делатности.

Удружење делује на територији Републике Србије

Удружење заступа Председник или друго лице које овласти надлежни орган.

Члан 3.

Пун назив Удружења је:

НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПСИХОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ.

Назив Удружења **на страном /енглеском/ језику** је:

NATIONAL AUTHORITY FOR PROTECTION OF PSYCHOTHERAPIST OF SERBIA.

Седиште Удружења је: Београд, Батајница, Станка Тишме 070г.

Члан 4.

Печат Удружења је правоугаоног облика, на њему је у горњем делу ћирилицом уписан назив **НАЦИОНАЛНО ТЕЛО у средишњем ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПСИХОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ**, а у доњем делу: Београд.

Електронска адреса /мејл/ Удружења је: prava.psihoterapeuta@gmail.com .

Удружење има лого који чини правоугаона слика у загаситој црвеној боји, у чијем се средишту налази слика спојених шака које грле исписано грчко слови Пси и изнад кога је илустрована надстешница на којој је вага са тасовима, док је исод великим ћириличним словима исписан назив удружења.

Удружење има меморандум који чини умањена слике лога са исписаним идентификационим подацима.

Члан 5.

Област остваривања циљева Удружења је постизање и унапређење аутономије рада у психотерапетуској делатности и заштита права психотерапеута, као лица на едукацији, пропедеутици и под супервизијом у психотерапији у Републици Србији.

Члан 6.

Циљ Удружења јесте организовано деловање на подручју Републике Србије, у које се удружују психотерапеути и лица на едукацији, пропедеутици и под супервизијом у психотерапији, ради постизања:

- да психотерапија у Србији постане аутономна делатност регулисана посебним законом и пратећим подзаконским актима - актуелно кроз усвајање Закона о психотерапији и
- да сва лица, без обзира на врсту претходно завршеног високог образовања, имају право да упишу, заврше едукацију и баве се психотерапијском делатношћу (уз пропедеутику за оне који нису из области помажућих делатности), према стандардима ЕАП - Европске асоцијације за психотерапију /European Association for Psychotherapy – EAP/.

Члан 7.

Задаци Удружења ради остваривања циљева, јесу нарочито следеће активности:

- подршка и давање смерница за рад сертификованим психотерапеутима, те лицима на едукацији, пропедеутици и под супервизијом, као и лицима која су завршила ОЛИ психотерапијску школу, ширење свести о заштити њихових права и јавно залагање за заштиту права психотерапеута која су им гарантована на почетку школовања или едукације у области обављања психотерапијске делатности, а у складу са стандардима ЕАП - Европске асоцијације за психотерапију (European Association for Psychotherapy - EAP);
- активно деловање у циљу доношења тзв. кривног закона и подзаконске регулативе према актуелно постојећим или будућим законским предлозима и то нарочито у вези:
 - закона којим се уређује психотерапијска делатност као аутономна делатност, уз посебно ангажовање како би се у нацрту закона, а пре усвајања, на децидан начин унеле одредбе којима се разграничава ко и под којим условима може обављати психотерапијску делатност у односу на сличне професије;
 - закона којим се уређује психотерапијска делатност као аутономна у односу на друге помагачке делатности, уз посебно ангажовање и сугерисање да се у нацртима закона, а пре усвајања, унесу одредбе којима би се на децидан начин признао статус психотерапије као аутономне и равноправне делатности у односу на сродне делатности а не као под-делатности других делатности и
 - пре усвајања новог Закона о психолошкој делатности децидно се залаже да психотерапија ни у једном члану тог закона не буде представљена као под-делатност психолога;
- активно деловање у циљу преиспитивања правила и стандарда обављања пропедеутике, у смислу регулисања садржаја и форме испита, као и услова за обављање послова предавача који морају бити лиценцирани психотерапеути од стране ЕАП - Европске асоцијације за психотерапију (European Association for Psychotherapy - EAP), односно омогућавање да и психотерапеути са признати звањима из области друштвених и других струка могу обављати пропедеутику, залагање за мултидисциплинарни приступ пропедеутици увођењем и других предмета релевантних за психотерапију, а које нису из области психолошких наука, као и увођење клиничке праксе, успостављање адекватне и уједначене цене пропедеутике како би иста била доступна свим лицима који желе да постану психотерапеути;
- активно деловање у циљу успостављања и унапређења повољних услова за едукације у оквиру група психотерапеута и лица која су на едукацији;
- заштита права и унапређење права полазника односно лица свих врста едукација у области рада психотерапеута и пропедеутике, а посебно у циљу:
 - вођења евиденције сати личног рада од стране ментора које потврђују својим потписом односно спречавања тзв. монополизације сати личног рада у складу са

европском регулативом и стандардима ЕАП - Европске асоцијације за психотерапију /European Association for Psychotherapy – EAP/-

- залагања за транспарентност исказивања у оквиру едукације из различитих психотерапијских модалитета, кроз закључивање Уговора која би свака школа била дужна да приложи потенцијалном едуканту пре уласка у процес едукације и сл.

- објављивање штампаног материјала и публикација, као што су брошуре, флајери и други рекламни материјал и књиге, чија се садржина односи на заштиту права психотерапеута;
- давање саопштења за средства јавног информисања/организовање конференција за новинаре;
- сарадња са надлежним службама и са институцијама, када Удружење само или у сарадњи са другим удружењима и друштвима, организује стручне скупове, саветовања, семинаре, конгресе, трибине, ТВ емисије, концерте, гала вечери и друге облике едукације у области које су од значаја за унапређење психотерапијске делатности и заштите права психотерапеута;
- организовање психотерапеута и других стручњака за рад на едукацији млађих колега психотерапеута у области заштите права психотерапеута;
- сарадња са универзитетима, стручним и другим удружењима у земљи и иностранству које се баве питањима од значаја за психотерапијску делатности и заштиту права психотерапеута;
- организовање волонтерских акција, активности за струковно повезивање и обезбеђивање средстава за здравствено лечење психотерапеута и сл.;
- јавно залагање за промене и унапређење навика и понашања према психотерапеутима, нарочито оних у сродним делатностима;
- прикупљање материјалне помоћи која се може употребити у остваривању циљева и задатака Удружења;
- регистровање повреда права психотерапеута, пријављивање проблема у раду и давање изјава ради јавне осуде и указивање на такве поступке у складу са регулативом и усвојеним стручним стандардима за рад психотерапеута;
- сарадња са свим државним органима у изради, допуни и имплементацији стратегије за решавање проблема у циљу унапређења психотерапијске делатности као аутономне делатности и заштите права психотерапеута;
- успостављање контаката и сарадње са струковним физичким и правним лицима, удружењима и удружењима у земљи и иностранству која имају исте или сличне циљеве и задатке у области заштите права психотерапеута.

Члан 8.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада се обезбеђује објављивањем општих аката, програма рада, извештаја о раду и финансијско-материјалном пословању и других релевантних информација било непосредно и/или објављивањем писаних извештаја, публикација, саопштења у електронској/писаној форми, на интернет/веб сајту Удружења односно налозима Удружења које има отворене на друштвеним мрежама/и, као и у средствима јавног информисања и непосредним достављањем члановима и трећим лицима, односно на други пригодан начин.

Сва писмена и одлуке достављају се члановима путем електронске адресе /мејла/из приступнице или путем дигиталних канала комуникације, ако их Удружење успостави. Изузетно, одлуке чије достављање није било могуће извршити на претходни начин, а тичу се права и

обавеза чланова, достављају се на адресу која је пријављена. У случају да се пошиљка врати као неуручена, достава ће се извршити истицањем на огласној табли Удружења, и након осам дана од објављивања сматраће се да је писмено уручено члану.

Члан 9.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима прописаним Законом и овим Статутом, као и у складу са правилима Савеза, ако је и чији је члан.

Удружење у оквиру својих активности може сарађивати са научним, културним, образовним, невладиним и другим институцијама и удружењима у земљи и иностранству.

Удружење се може удруживати у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству о чему одлуку доноси надлежни орган.

Удружење може оснивати огранке у земљи као и представништва у иностранству, под условом да поступају у складу са циљевима и задацима Удружења, о чему одлуку доноси надлежни орган.

Рад Удружења је нестраначки и нема за циљ било какве политичке активности и као такво не може се учлањивати ни у једну политичку странку или организацију.

ЧЛАНСТВО

Члан 10.

Својство члана Удружења стиче се доношењем одлуке о пријему.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним овим Статутом да постане члан.

Чланови Удружења могу бити физичка лица – сертификовани психотерапеути и лица која су на едукацији, пропедеутици и под супервизијом у области психотерапије, као и правна лица чија је делатност непосредно везана за област психотерапије која прихвате циљеве Удружења, ако испуњавају услове за чланство из члана 11. Статута, потпишу приступницу и плате чланарину.

Приступница нарочито садржи: личне и контакт податке /контакт телефон, адресу пребивалишта/седишта, укључујући и електронску адресу - мејл преко које ће се одвијати званична комуникација и достава/, попис доказа који се прилажу /копије сертификата/диплома, потврда и сл./, као и изјаву члана да прихвата циљеве Удружења односно да ће испуњавати обавезе предвиђене Статутом и општим/појединачним актима Удружења, а може садржати и друге податке на основу одлуке Управног одбора.

Чланство се иницира достављањем потписане приступнице са доказима о испуњењу услова за чланство из члана 12. Статута која се доставља Управном одбору.

Одлуку о приступању члана доноси Управни одбор, на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана од пријема приступнице, о чему без одлагања обавештава подносиоца на пригодан начин - усмено, преко електронске адресе /мејла/ или поштом и сл./. У случају да Управни одбор одбије захтев за пријем, обавестиће подносиоца без одлагања, уз образложење.

Одлука Управног одбора о пријему члана је коначна.

До доношења одлуке о пријему члана, члан нема права из члана 12. Статута.

Са сваким чланом, ако је сврсисходно, Удружењем може однос регулисати писаним споразумом и/или уговором о чему коначну одлуку доноси Управни одбор истовремено са пријемом у чланство или накнадно, када се за тим укаже потреба.

Листа чланова може бити објављена на званичној интернет/веб страници Удружења, ако и када за то буду испуњени технички услови, о чему одлучује Управни одбор који и води евиденцију о члановима, плаћању чланарина, активностима члана и сл.

Члан 11.

Чланство Удружења може бити: активно, придружено и почасно.

Својство активног члана стичу лица - сертификовани психотерапеути и лица под супервизијом која поседују и доставе званични сертификат и потврду супервизора школе у којој похађају наставу.

Својство придруженог члана стичу лица - психотерапеути у едукацији /без статуса „под супервизијом“/, као и лица на пропедеутици.

Својство почасног члан могу стећи лица - психотерапеути који својим стручним радом значајно доприносе остварењу циљева Удружења и заслужни донатори, а на предлог Председника или органа Управног одбора, којима позив за чланство упућује Управни одбор по добијању предлога, и имају права и дужности пуноправног члана осим права гласа на Скупштини и у органима Удружења и права да буду бирани и бирају органе Удружења, и обавезе плаћања чланарине.

Члан 12.

Права активног члана су да:

- учествује у остваривању циљева и задатака Удружења утврђених Статутом и планом рада;
- лично или преко представника учествује у раду и одлучивању у раду органа и радних тела Удружења у која је изабран/именован;
- даје предлоге за чланове органа које бира/именује Скупштина;
- бира и буде биран у органе и радна тела Удружења;
- редовно и на време буде обавештен о раду, предлозима и одлукама органа Удружења електронским путем;
- добије сва акта органа Удружења електронским путем, а од интереса су за чланове;
- добије податке о законским и другим прописима која се односе на Удружење и на његове чланове, у складу са прописима о заштити података о личности;
- тражи и добије помоћ и подршку, у складу са могућностима Удружења, поводом активности које спроводи ради остваривања циљева Удружења;
- затражи сазивање седнице Скупштине под условима из овог Статута;
- иступи из чланства на начин предвиђен Статутом и
- оствари друга права која произилазе из Статута и општих/појединачних аката Удружења.

Права придруженог члана су да:

- учествује у остваривању циљева и задатака Удружења утврђених Статутом и планом рада;
- лично или преко представника присуствују седницама Скупштине, без права гласа;
- редовно и на време буде обавештен о раду, предлозима и одлукама органа електронским путем;
- тражи и добије акта електронским путем која доносе органи Удружења, а тичу се или су од интереса чланова, као и податке који се односе на чланове у складу са посебним законом о заштити података о личности;
- тражи и добије помоћ и подршку, у складу са могућностима Удружења, поводом активности које спроводи ради остваривања циљева Удружења;
- иступи из чланства на начин предвиђен Статутом и
- оствари друга права која произилазе из Статута и општих/појединачних аката Удружења.

Права почасног члана су да:

- може учествовати у остваривању циљева и задатака Удружења утврђених Статутом и планом рада;
- лично или преко представника присуствују седницама Скупштине, без права гласа;
- иступи из чланства на начин предвиђен Статутом и
- оствари друга права која произилазе из Статута и општих/појединачних аката Удружења.

Дужности активног и придруженог члана су да:

- поштује одредбе Статута, општих/појединачних аката Удружења, као и ставове, препоруке и закључке органа Удружења;
- у спровођењу активности које су му поверене, а нарочито када то чини приликом јавних излагања или разговора/преговора са институцијама, придржава се одлука органа и Статута, а никако супротно њима;
- да редовно присуствују седницама Скупштине;
- да редовно учествују на догађајима које организује Удружење;

- да о промени својих личних и контакт података, а нарочито мејл адресе и адресе пребивалишта/боравишта редовно обавештавају Удружење ради остваривања несметане комуникације;
- уредно плаћа чланарину у складу са Статутом и актима надлежног органа Удружења;
- испуњава друге обавезе које произилазе из Статута, општих/појединачних одлука Удружења, као и оне које су му поверене или је те послове и активности преузео договором на себе.

Члан 13.

Чланство у Удружењу престаје: иступањем из чланства, искључењем из чланства и смрћу члана.

Члан може иступити давањем писане изјаве о иступању и чланство у том случају чланство престаје са даном достављања.

Члан може бити искључен из разлога наведених у чл. 14 Статута.

Изјава о иступању доставља се Управном одбору, који доноси одлуку независно од основа за престанак чланства.

Члан 14.

Управни одбор је овлашћен на предузимање мера према члановима у случају да дође до:

- повреде одредби Статута или Закона од стране чланова Удружења,
- нарушавања угледа Удружења;
- непридржавања и неиспуњавања обавеза према Удружењу;
- неплаћања чланарине - најмање за текућу односно највише за две узастопне године о доспелости;
- неприсуствовања седницама на две уредно сазване Скупштине за које није мејлом доставио оправдање и
- услед дуже неактивности.

Мере коју Управни орган предузима у случајевима из претходног става, имају за циљ да се уз пружање конкретне помоћи члановима превазиђе настало стање, отклоне неправилности и створе услови за редован рад Удружења и то су: опомена, разговори и посредовање, као и суспензија чланства.

Члану који не испуњава обавезе или који није измирио чланарину о доспелости или који својим поступцима и активностима у раду Удружења јасно исказују да није опредељен ка остваривању циљева и задатака Удружења, Управни одбор ће упутити опомену и оставити рок за отклањање недостатака.

У случају дуже неактивности члана или ако је дошло до грубе повреде обавеза из Статута и Закона или грубог нарушавања угледа Удружења, као и услед не присуствовања члана на две седнице Скупштине без оправдања, Управни одбор ће донети одлуку о суспензији чланства одмах по сазнању, без упућивања опомене и истовремено и самоиницијативно покренути поступак искључења члана без претходне опомене. Током суспензије члан не остварује права из члана 12. став Статута.

Члан 15.

Поступак за искључења члана може иницирати најмање 20 чланова или орган Удружења достављањем предлога Управном одбору, осим ако овај орган поступак не покрене самоиницијативно.

Пре одлучивања о искључењу, члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за искључење, о чему се стара Управни одбор. О поднетом предлогу члан се обавештава путем електронске /мејл/ адресе. Рок за изјашњење члана је 8 дана од дана пријема. Ако се члан у остављеном року не изјасни, Управни одбор одлучује о искључењу члана на првој наредној седници.

Управни одбор одлуку о суспензији чланства може донети и против члана за кога је поднета иницијатива за искључењем, уколико сматра да за то постоје оправдани разлози, у ком случају мера може трајати најдуже до окончања поступка. Током суспензије члан не остварује права из члана 11. Статута.

О донетој одлуци Управни одбор без одлагања обавештава подносиоца на пригодан начин /усмено, преко мејл адресе и сл./, у случају усвајања предлога, чини то уз образложење.

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор и Председник.

СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина Удружења је највиши орган управљања.

Скупштину Удружења чине сви чланови.

Право гласа у Скупштини има сваки активни члан Удружења, док придружени и почасни чланови могу да присуствују седницама и учествују у раду али без права гласа.

Седницама Скупштине могу присуствовати и трећа лица по предлогу и позиву органа Удружења.

Члан 18.

Надлежности Скупштине су:

- доноси и усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- доноси Пословник о свом раду у случају када Удружење броји више од 100 чланова;
- доноси и усваја друга општа и појединачна акта Удружења, која нису у надлежности Управног одбора;
- утврђује политику Удружења, доноси годишњи план рада и даје смернице за рад Управног одбора и Председника
- бира и разрешава Председника Удружења;
- утврђује број чланова Управног одбора, те бира и разрешава чланове Управног одбора;
- разматра и усваја извештаје Председника и Управног одбора;
- разматра и усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај Удружења;
- одлучује о располагању непокретном имовином Удружења веће вредности;
- одлучује о обављању привредне делатности и оснивању привредног друштва;
- одлучује о образовању радних и саветодавних тела и именовању/разрешењу њених чланова за обављање активности из своје надлежности;
- утврђује врсту награда и признања и доноси одлуке о додели истих заслужним члановима, као и другим правним и физичким лицима;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о оснивању и престанку рада огранка Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству и бира представнике својих органа у органе истих;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 19.

Седнице Скупштине могу бити изборна, редовна и ванредна.

Седнице се, кад је то могуће, одржавају у седишту Удружења у Београду или на другом месту односно на други начин одређен Статутом.

Скупштина редовно заседа најмање једном годишње и одржава се најкасније до краја јуна текуће године.

Редовну седницу Скупштине сазива одлуком Управни одбор са предлогом дневног реда и местом одржавања, најкасније 15 дана пре одржавања.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Председника, члана Управног одбора као и на иницијативу најмање трећине активних чланова Скупштине.

Изборна седница се заказује када се за тим укаже потреба.

На изборној и ванредној седници дневни ред чини само одлучивање или о избору органа због којих је заказана или о питањима о којима је тражено да се разматра и одлучује на ванредној седници.

Иницијатива за одржавање изборне или ванредне седнице подноси се Управном одбору и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Управни одбор је дужан да ванредну седницу закаже одмах и то тако да се одржи најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

У случају да Управни одбор не поступи на начин и у року из претходног става, седницу може сазвати Председник Скупштине или предлагачи и то тако да се иста одржи у наредом року од 10 дана, када се на њој обавезно одлучује о одговорности Управног одбора због несазивања ванредне седнице.

Позив за седницу са временом, местом и начином одржавања, орган који је сазива доставља свим члановима најкасније 7 дана пре дана одржавања редовне седнице, односно 5 дана пре одржавања изборне и ванредне седнице. Позив се упућује путем електронске адресе /мејла/ члана коју је пријавио Удружењу.

Члан 20.

Члан Скупштине који је оправдано спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено и путем електронске адресе обавести Удружење и може се тада о питањима о којима се на тој седници одлучује, изјаснити електронским – писаним путем на начин утврђен у члану 24 став 2 Статута.

У случају спечености да присуствује, активног члана који оцени да је то нужно или жели, може заменити представник на основу писаног овлашћења, из реда чланова, са свим или одређеним овлашћењима које и сам има. Овлашћење из овог члана се даје у Приступници или накнадно, за једну или више седница.

Члан 21.

Седницом Скупштине председава Председник Скупштине, који потписује записнике и издвојене одлуке, уколико је исте неопходно сачинити, као и пречишћен текст Статута.

Мандат Председника Скупштине траје 4 /четири/ године и може поново бити биран на исту функцију.

У случају спречености Председника Скупштине да присуствује заказаној седници, седницом Скупштине по правилу председава Председник или неки од чланова Управног одбора.

Члан 22.

Седнице су, по правилу јавне, изузев ако се две трећине присутних активних чланова Скупштине не изјасне да седницу или део седнице прогласе затвореном за јавност.

Изјашњавање на седницама је по правилу јавно, изузев ако се две трећине присутних чланова, не изјасне за тајно гласање о свим или одређеним питањима дневног реда.

Скупштина на седници заседа ако јој присуствује већина активних чланова.

Скупштина одлучује и доноси одлуке простом већином гласова присутних активних чланова.

Одлуке о измени и допуни Статута, годишњем плану рада и финансијском плану, те одлуке о располагању непокретном имовином, статусним променама и престанку рада Скупштина доноси двотрећинском већином присутних пуноправних чланова.

Члан 23.

У случају да Скупштина на седници нема кворум, седница се поново сазива са истим дневним редом /поновљена/ и у том случају кворум за заседање се неће утврђивати и одлуке ће се пуноправно доносити независно од броја присутних чланова, о чему ће сви чланови бити обавештени у поновљеном позиву који им се доставља електронским путем на мејл адресу и то већином гласова присутних активних чланова. Поновљена седница се може сазвати након сат времена од прве седнице, с тим што чланови који нису присутни имају право да гласају након одржане седнице Скупштине у року и на начин прописан чланом 24 став 2 Статута.

Члан 24.

Када није могуће одржати седницу Скупштине уживо, седница се може организovati путем видео-конференцијског позива, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно и истовремено да комуницирају. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна. Члановима Скупштине ће се у том случају благовремено доставити обавештење путем мејла са линком за приступ.

Изјашњавање о појединим питањима може се спровести и електронским путем или писаним путем и у том случају, за потребе израчунавања кворума, сматра се да тај члан присуствује седници. Изјашњавање се врши у року и на начин који одреди Скупштина. Гласање о појединим питањима може да се изврши усменим изјашњавањем, када је гласање јавно, а ако се гласа тајно или мимо одржавања седнице Скупштине, може се извршити електронски - путем посебне апликације или приступа веб сајту, ако су за то испињени технички услови или путем документа са електронским потписом или писаним документом који је својеручно потписан. Изјашњавање електронским или писаним путем се скенирано доставља одмах на електронску адресу /мејл/ Удружења, а документ електронски потписан или писани и потписан у оригиналу, мора бити послато као препоручена поштиљка најкасније у року од три дана од дана одржавања седнице Скупштине. Гласови пристигли на овај начин обрачунавају се у укупан збир гласова са седнице и саставни су део записника седнице Скупштине.

Одлука Скупштине у потпуности може бити донета електронским-писаним изјашњавањем и гласањем на начин описан у претходном ставу и резултати изјашњавања са материјалима о томе, саставни су део записника са седнице Скупштине.

Приликом сазивања Скупштине или на самој седници одлуком Скупштине може бити одређена особа задужена за бројање гласова, која може бити лице које није члан Удружења и иста потписује Изјаву о поверљивости. Ова особа је задужена и за обезбеђивање тајности гласања. Пристигле писане гласове достављају се у року и на начин утврђен одлуком надлежног органа, а особа задужена за бројање чита наглас резултате пред Скупштином уколико је гласање јавно односно обезбеђује тајност гласача и ставља документе у запечаћени коверат након урачунавања гласа.

Свака одлука Скупштине може се донети и ван седнице, ако је потпише обична већина од укупног броја активних чланова.

Члан 25.

О одржаној седници и донетим одлукама Скупштине сачињава се Записник, који потписује Председник Скупштине, а послати мејлови чланова о извршеном изјашњењу или гласању чине његов саставни део заједно са достављеним електронским или писаним документима.

Члан 26.

Члан Савеза не може гласати у Скупштини када постоји одлука о суспензији чланства, о покретању или одустајању од спора против њега и у другим ситуацијама када се одлучује о његовим правима, обавезама и одговорностима, а Скупштина већином чланова пристуних активних чланова одлучи да ускрати право гласа члану о појединој тачки дневног рега, након што је своје аргументе изнео и сам члан.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 27.

Управни одбор је главни извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени Статутом и извршавању одлука Скупштине Удружења.

Управни одбор се састаје најмање четири пута годишње, по правилу до краја сваког тромесечја, а по потреби и чешће.

Управни одбор може имати најмање 3 /три а највише 7 /седам/ чланова чији број утврђује и чије чланове бира/именује и разрешава Скупштина, осим Председник Управног одбора коју функцију обавља .

Чланови Управног одбора из својих редова на првој седници након именовања од стране Скупштине бирају Председника и Заменика председника који у случају спречености у свему замењује и обавља функцију председника Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 /четири/ године и могу поново бити бирани на исту функцију.

Члан 28.

Надлежности Управног одбора су:

- руководи целокупним радом Удружења између две седнице Скупштине;
- спроводи одлуке Скупштине и поверене послове,
- бира и разрешава Председника Скупштине;
- доноси све одлуке ради остваривања циљева и задатака Удружења, а у које су у његовој надлежности према одредбама овог Статута;
- сазива и припрема редовне и ванредне седнице Скупштине и Управног одбора;
- поверава извршење одређених послова Председнику Удружења или појединим члановима Удружења, те усваја извештаје о њиховом раду за поверене послове;
- доноси финансијске одлуке, контролише финансијски рад Председника Удружења и задужен је за контролу остваривања јавног увида у начин прибављања и трошења средстава Удружења;
- одлучује о предлогу за покретање поступка измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог трећине активних чланова Удружења, те припреме предлога измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- доноси одлуке о пријему и искључењу чланова, као и о суспензији чланства;
- доноси одлуке о износима чланарине, начину и роковима плаћања исте, о пријему и престанку чланства, контролише рад чланова за поверене послове, примењује мере из члана 14 Статута Удружења и обавља све друге послове у вези чланства Удружења;
- даје предлоге за именовање представника у органима организација чије је Удружење члан;
- доноси одлуку о образовању сталних и повремених радних тела из своје надлежности, именовању и разрешењу чланова, дефинише делокруг рада и надзире исте у раду;
- управља и располаже покретном имовином Удружења, а непокретном у складу са одлукама и налозима Скупштине и одредбама овог Статута;
- доноси одлуке о службеним путовањима у земљи и иностранству;
- расписује и заказује изборну седницу у случају престанка мандата члана Управног одбора или Председника;
- води све одговарајуће регистре и евиденције Удружења и стара се о ажурности података који су у њих унети;
- обавља стручне, материјално-финансијске, административне, техничке и друге послове за органе и радна тела;
- одлучује о ангажовању трећих лица ради спровођења активности Удружења и надокнади за ангажовање трећих лица и/или чланова Удружења у реализацији пројеката који су финансирани фондовима и сл.;
- доноси одлуке о службеним путовањима у земљи и иностранству;
- доноси и све друге опште акте за којима се укаже потреба /правилник о чланарини, поступку за накнаду штете и сл./ осим оних за које је надлежна Скупштина;
- одлучује о активностима Удружења /у јавности, на веб сајту, на друштвеним мрежама и сл./;
- за свој рад одговара Скупштини, којој најмање једном годишње доставља извештај о раду;
- одлучује о свим другим питањима предвиђених овим Статутом, а за која није предвиђена искључива надлежност Скупштине Удружења.

Члан 29.

Седнице Управног одбора сазива Председник Управног одбора самоиницијативно или на предлог Председника и већине чланова Управног одбора.

Седницама Управног одбора могу присуствовати и представници Скупштине, чланови или представници радних тела, који имају право да учествују у расправи, износе мишљења и предлоге, али без права гласа.

У случају несазивања седнице Управног одбора у року од 7 дана од дана подношења захтева, подносилац може поновити захтев за сазивање седнице под истим условима или одлучити да сам сазове седницу и њеним радом тада може руководити члан који је захтевао њено одржавање.

Члан 30.

Седнице Управног одбора и изјашњење на седницама Управног одбора, по правилу је јавно, изузев ако се две трећине чланова не предложи да седницу или део седнице прогласе затвореном за јавност о свим или одређеним питањима дневног реда.

Управни одбор пуноважно заседа ако је присутна већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова чланова Управног одбора.

Члан 31.

Када није могуће одржати седницу Управног одбора уживо, седница се може организовати путем видео-конференцијског позива, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно да комуницирају. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна. Члановима Управног одбора ће се у том случају благовремено доставити обавештење путем мејла са линком за приступ.

Из хитних разлога, седница Управног одбора се може организовати као телефонска.

Изјашњавање о појединим питањима може се спровести и електронским путем или писаним путем и у том случају, за потребе израчунавања кворума, сматра се да тај члан присуствује седници. Изјашњавање се врши у року и на начин који одреди Управни одбор. Гласање о појединим питањима може да се изврши усменим изјашњавањем, када је гласање јавно, а ако се гласа тајно или мимо одржавања седнице Управног одбора, може се извршити електронски - путем посебне апликације ако су за то испињени технички услови или путем документа са електронским потписом или писаним документом који је својеручно потписан. Изјашњавање електронским или писаним путем се скенирано доставља одмах на електронску адресу Удружења, а писано, у оригиналу, мора бити послато као препоручена пошиљка најкасније у року од три дана од дана одржавања седнице Скупштине. Гласови пристигли на овај начин обрачунавају се у укупан збир гласова са седнице и саставни су део записника седнице Управног одбора.

Одлука Управног одбора у потпуности може бити донета електронским - писаним изјашњавањем и гласањем на начин описан у претходном ставу и резултати изјашњавања са материјалима о томе, саставни су део записника са седнице Скупштине.

Одлуке донете примене правила из овог члана верификују се на наредној седници.

Свака одлука Управног одбора може се донети и ван седнице, ако је потпишу сви чланови Управног одбора.

Члан 32.

О одржаној седници и донетим одлукама Управног одбора сачињава се Записник, а послати мејлови чланова о извршеном изјашњењу или гласању чине његов саставни део заједно са достављеним електронским или писаним документима.

Члан 33.

Члану Управног одбора може престати мандат и пре истека рока на који је биран уколико:

- поднесе оставку,
- услед смрти,
- ако буде разрешен због дуже неактивности у раду органа, услед изгласавања неповерења и утврђивања неправилности у раду, утврђења да је причинио штету својим радом, као и ако неоправдано изостане са три узастопне седнице Управног одбора, без оправданог разлога.

По сазнању за разлоге за разрешење члана, без одлагања се заказује ванредна седница Скупштине на којој ће се одлучитивато о овом питању.

У случају наступања услова за престанак мандата и блокаде у раду, Управни одбор може изабрати - кооптирати новог члана Управног одбора, уз услов да исти буде пуноправни члан Удружења, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, са трајањем до прве наредне седнице. По правилу, за члана се кооптира члан који је на изборима био следећи са највећим добијеним бројем гласова. О одлуци из овог става Управни одбор обавештава Скупштину на првој наредној седници.

У случају да постоји неслагање чланова Управног одбора о лицу које се кооптира или је Управни одбор остао са једним чланом, Скупштина ће изабрати новог или нове чланове Управног одбора на првој изборној седници која буде заказана. На овај начин ће се поступити и ако одлука о кооптираном члану не буде потврђена од стране Скупштине на првој наредној седници.

Ако Скупштина потврди одлуку о кооптираном члану, мандат тог члана као изабраног се потврђује и траје до истека мандата члана коме је мандат престао.

Редовне изборе за чланове Управног одбора расписују се најмање 30 дана од дана истека мандата чланова који је у току, док се ванредни избори чланова, услед престанка мандата по било ком основу, заказују по потреби.

ПРЕДСЕДНИК

Члан 34.

Председник је икосни извршни орган Удружења, који поступа самостално осим ако је другачије по одређеним питањима прописано одредбама Статутом.

Председник представља Удружење и обавља функцију законског заступника и финансијског налогодавца.

За Председника нема сметње да буде изабран члан из реда чланова Управног одбора.

Мандат Председника Удружења траје 4 /четири/ године и може бити поново биран.

У одсуству, замењује га Заменик председника Управног одбора или други члан Управног одбора.

Члан 35.

Надлежности Председника Удружења су:

- заступа и представља Удружење;
- стара се о остваривању јавности рада;
- законски је заступник и финансијски налогодавац Удружења;
- извршава одлуке Скупштине и Управног одбора које су му пренете;
- стара се о континуираном и активном остваривању циљева Удружења;
- предлаже сазивање седница Управног одбора и Скупштине Удружења;
- стара се о обављању свих административних послова Удружења;
- саставља Извештај о свом раду, који најмање једном годишње доставља Управном одбору или Скупштини за поверене послове;
- координира рад чланова, органа и радних тела у Удружењу;
- доноси одлуку о образовању сталних и повремених радних тела из своје надлежности, именовању и разрешењу чланова, дефинише делокруг рада и надзира исте у раду;
- обавља и све друге послове од интереса за оставривање циљева и рад органа Удружења.

Члан 36.

Председник Удружења може бити разрешен уколико не врши функцију или уколико вршењем функције наноси велику штету Удружењу или је тешко повредио углед Удружења.

О разрешењу Председника Удружења одлучује надлежни орган.

РАДНА ТЕЛА

Члан 37.

За потребе остваривања циљева и задатака Удружења, могу се оснивати радна тела од стране Управног одбора или Скупштине, која имају функцију помоћних органа.

Радна тела се оснивају првенствено са саветодавном улогом ради обављања послова из своје надлежности.

У радна тела бирају се, по правилу, истакнути чланови, а могу се, по позиву бирати и други стручњаци који нису чланови, због својих доприноса у областима остаривања циљева Удружења. Позивалац односно предлагач је дужан да образложи позив за пријем у радно тело, а одлуку о пријему доноси орган који је основао радно тело.

Члан 38.

Радно тело:

- информисе орган о проблемима у остваривању циљева и предлаже начин за отклањање или превазилажење истих;
- предлаже активности дружења;
- предлаже учествовање у пројектима и активно припрема пројекте из области остваривања циљева Удружења;
- формира радне групе у зависности од врсте актуелних проблема;
- припрема документа којима се јавност информисе о проблемима и решавањима истих и
- обавља и друге послове и активности као поверене;

Члан 39.

Чланови радног тела имају право да преко својих представника буду позвани и да присуствују седницама Управног одбора или Скупштине, те да учествују у расправи, износе мишљења и предлоге, али без права гласа.

Члан 40.

Учешће чланова у раду органа Удружења је добровољно и не подлеже надокнади изузев у случају реализације специјалних пројеката који су финансирани фондовима или ангажовања трећих лица, о чему одлуку доноси Управни одбор и са којим лицима се закључује одговарајући уговор.

ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА

Члан 41.

За остваривање циљева и задатака утврђених овим Статутом и плановима рада, Удружење се финансира:

- донацијама, добровољним прилозима, поклонима, завештањима и сл.;
- спровођењем пројеката и средствима која стиче на конкурсима за пројекте код домаћих или страних удружења, фондова и фондација;
- чланаринама;
- и из других извора, у складу са Законом.

За остваривање циљева и задатака утврђених овим Статутом и плановима рада, Удружење може стицати приходе и непосредним обављањем делатности.

Обављање привредне делатности Удружење може започети тек након регистровања одлуке у надлежном регистру АПР-а.

Удружење може самостално или у сарадњи са другим правним и физичким лицима основати привредно друштво ради обављања делатности којом се стиче добит, у складу са законом.

Одлуку о обављању привредне делатности, као и одлуку о оснивању привредног друштва доноси Скупштина.

Удружење не може бити корисник јавних средстава односно директни или индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије или локалне власти.

Члан 42.

Финансијско–материјално пословање Удружења води се у складу са позитивним прописима, а на основу финансијског плана Удружења.

Средства Удружења се утврђују и распоређују годишњим финансијским планом.

Средства се у финансијском плану утврђују по врстама прихода, а распоређују по наменама у складу са циљевима и задацима утврђеним овим Статутом.

Скупштина одлучује о стицању и располагању непокретном имовином већом од 100.000,00 евра, док се о редовном управљању и располагању непокретном имовином испод наведене вредности и покретној имовини стра Управни одбор, с тим да Председник може самостално одлучивати о редовном управљању и располагању имовином у вредности до 50.000,00 евра.

Члан 43.

Имовину Удружења могу чинити новчана средства, некретнине, опрема, инвентар и архивско-библиотекарски фонд и сл.

Имовина Удружења служи за остваривање циљева и задатака Удружења у складу са овим Статутом и за уредно пословање Удружења /пригодне награде, административне трошкове, трошкове материјала за промоцију, путне трошкови, дневнице, уговорене теретне обавезе, исплата накнада за радно ангажовање лица, финансирање својих пројеката, активности и сл/.

Добит остварена обављањем привредне делатности Удружења може се искључиво користити за остваривање циљева и задатака Удружења утврђених овим Статутом, као и ради подмиривања трокова редовног рада Удружења и сопствено финансирање одређених пројеката и активности.

Члан 44.

За своје обавезе Удружење одговора целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења ако поступају са имовином или злоупотребе имовину Удружења за незаконите или преварне сврхе.

Чланови органа одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење на записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Управног одбора и њом се може одредити посебан заступник Удружења за спровођење поступка уз истовремено доношење одлуке о суспензији чланства из члана 14 Статута, а која мера траје до окончања поступка за накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

За тумачење овог Статута надлежан је Управни одбор, а у случају несагласности у тумачењу, нарочито у погледу надлежности органа за поступање, тумачење даје Скупштина.

Члан 46.

Удружење престаје са радом када Скупштина донесе одлуку о томе, односно када се у писаној форми изјасни више од 2/3 пуноправних чланова да више не постоји потреба и услови за постојање Удружења.

У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења прелази у власништво неке друге непрофитне, нестраначке организације која се бави заштитом права психотерапеута у складу са одлуком и избором Скупштине.

Заступник удружења дужан је да спроведе поступак и поднесе пријаву о престанку рада Удружења надлежном органу ради брисања из регистра.

Члан 47.

Поступак за измене и допуне Статута могу иницирати чланови или органи Удружења.

По правилу, иницијатива за измену подноси се Управном одбору, који је дужан одржати седницу ради доношења одлуке о покретању поступка измене и допуне Статута са нацртом Статута /измене и допуне или нови текст/. Уколико нацрт измена и допуна није достављен уз иницијативу, исти сачињава Управни одбор.

Нацрт измена и допуна Статута се доставља свим члановима Удружења са позивом да се укључе у јавну расправу. Време за јавну расправу не може бити краће од 15 дана.

Након окончања јавне расправе, Управни одбор сачињава коначан предлог измена и допуна Статута, те заказује седницу Скупштине, којој доставља коначан предлог заједно са извештајем о спроведеној расправи.

Коначан предлог измена и допуна Статута Управни одбор је дужан да достави свим члановима Скупштине уз позив на седницу Скупштине.

Члан 48.

На питања која нису регулисана овим Статутом, непосредно се примењују одредбе Закона о удружењима.

Овај Статут ступа на снагу и примењује даном усвајања на оснивачкој седници Скупштине .

**За Скупштину
Председник скупштине**
